



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV }
വാല്യം 55 }

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

23rd March 2010

2010 മാർച്ച് 23

2nd Chaithra 1932

1932 ചൈത്രം 2

No. } 12
നമ്പർ }

PART III

Stores Purchase

Department of Treasuries TENDER NOTICE

[No. 1/2010]

No. EK4/12443/2009. 4th March 2010.

Scaled tenders in the prescribed forms are invited from the manufacturers or from their authorized dealers for the supply and installation of computers and computer peripherals as detailed below to the Department of Treasuries, Government of Kerala. The prices quoted should be inclusive of all taxes.

Detailed configuration of items mentioned below and details of buy back items will be furnished at the time of the purchase of the tender form from the office of the undersigned. The rate quoted shall be valid for three months from the date of signing of the agreement.

The items are to be supplied to various Treasuries, in the State within 30 days of receipt of the supply order. The rate for each buy back item should be quoted separately along with the rates of the items under tender. All items should have 3 years warranty and 2 years after warranty support on materials and technical.

Cost of tender form :

Original—Rs. 25,000+4% VAT.

Duplicate—Rs. 12,500+4% VAT.

Date and time of issue of tender form—
22-3-2010, 10 a.m.

Last date and time of sale of tender form—
22-4-2010, 1 p.m.

Last date and time of receipt of tender—
24-4-2010, 3 p. m.

Date and time of opening of tenders—
26-4-2010, 11 a. m.

Designation and address from whom tender forms can be had and to whom tenders are to be sent—The Director, Directorate of Treasuries, Krishna Buildings, Power House Road, Thiruvananthapuram-36. Telephone No. 0471-2461963.

Intending bidders can purchase tender forms from the office of the undersigned on payment of Rs. 26,000 in cash as cost of tender forms or get it by post on payment of Rs. 26,075 (cost of tender form and stamp paper) by Money Order along with a self addressed and stamped envelope and a request for the supply of tender forms. Cheques, Demand Drafts, Postal Orders etc. will not be accepted and nor it will be sent by VPP.

Duplicate copy of the tender form will be issued to firms or individuals who have purchased original forms, but tenders should be submitted in original.

EMD, which is 1% of the amount quoted for the quantity required shall be furnished by way of Demand Draft in favour of the Director of Treasuries payable at Thiruvananthapuram for the fulfillment of the contract. EMD of the unsuccessful bidders will be returned within one month after the tenders are finalized and that of successful will be adjusted into the Security Deposit.

Every bidder shall furnish preliminary agreement in the prescribed form on Kerala Government Stamp Paper worth Rs. 50 along with the tender.

The tender should be superscribed "Tender for the Supply of Computers and computer peripherals as per tender notification No. 1/2010" and they should be addressed to the Director of Treasuries, Power House Road, Thiruvananthapuram-36.

The tenders received in time will be opened in the presence of such bidders or their authorised representatives who may be present at that time.

No tenders received after the specified date and time will be accepted on any account.

സംസ്ഥാന ഭരണ വകുപ്പിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി നിർമ്മാതാക്കളിൽ നിന്നും അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിന്നും മൂല്യം ചെലവ് രേഖാസൂകര ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും എണ്ണവും വിലയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. സാധനങ്ങളുടെ വില ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

സെർവറുകളുടെയും നോഡുകളുടെയും മറ്റും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും കേരള ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും buy back ആയി നൽകുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വില വിലയും രേഖാസൂകര പ്രമാണം വാങ്ങുന്നതാകാതെ ഭരണ റേറ്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. Buy back-ന് ഉള്ള ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വില പ്രത്യേക റിജിസ്ട്രാർ ടെൻഡറിലോ ക്ലാസ്സിഫിക്കേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കൃത്യമായ കരാർ ഉൾപ്പെടെ വിവരം മുതൽ 3 മാസം വരെ പ്രാബല്യമുള്ളതായിരിക്കും. ഓർഡർ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം തന്നെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും മറ്റും ഉപകരണങ്ങളും കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭരണകീഴിൽ സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതും ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് 3 (മൂന്ന്) വർഷത്തെ വാറണ്ടിയും 2 (രണ്ട്) വർഷത്തെ വാറണ്ടിയും ശേഷമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ടെക്സ്റ്റൈൽ സപ്ലൈസ് ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രത്യേക ക്ലാസ്സിഫിക്കേഷൻ.

രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തിന്റെ വില :
അസ്സൽ-രൂപ 25,000 + 4 % വാറണ്ട്.
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്-രൂപ 12,500 + 4% വാറണ്ട്.

രേഖാസൂകര പ്രമാണം വിൽപന ആരംഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.-22-3-2010, 10 മണി.

രേഖാസൂകര പ്രമാണം വിൽപന അവസാന തീയതിയും സമയവും.-22-4-2010, 1 മണി.

രേഖാസൂകര പ്രമാണം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും.-24-4-2010, 3 മണി.

രേഖാസൂകര തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.-26-4-2010, 11 മണി.

രേഖാസൂകര താഴെപ്പറയുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്-ഭരണ ഡയറക്ടർ, ഭരണ ഡയറക്ടറുടെ ക്ലാസ്സ് ബിൽഡിംഗ്, പവർ ഹൗസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം-36. ഫോൺ-0471-2461963.

താൽപ്പര്യമുള്ള രേഖാസൂകര രേഖാസൂകര പ്രമാണം വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങുന്നതാണ് (വില 26,000 രൂപ). തപാൽ മുഖേന രേഖാസൂകര ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ആവശ്യമായ തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച സ്വന്തം മേൽവിലാസം എഴുതിയ കവർ

ഉള്ളടക്കം ചെലവ് 26,075 രൂപയുടെ (രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തിന്റെയും മൂല്യം (തെളിവ്) മണിയോടൊപ്പം അയച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പേഴ്സൽ കമ്പ്യൂട്ടറും ഇവ രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. രേഖാസൂകര പ്രമാണം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കേപ്പി മിജിനൽ ഫോമിൽ കയ്യെഴുതുന്നതാണ്. എന്നാൽ രേഖാസൂകര റിജിസ്ട്രാർ പ്രമാണത്തിൽ തന്നെയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

കരാർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി (ഇ.എം.ഡി.) ഭരണ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം-36 എന്ന പേരിൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൽ മറ്റൊരു ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. രേഖാസൂകര പ്രമാണത്തോടൊപ്പം കേരള സർക്കാരിന്റെ 50 രൂപ മൂല്യത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ക്ലിപ്പ് രേഖാസൂകരതോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

രേഖാസൂകര അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് "Tender for the supply of Computers and Accessories as per the Tender Notification No.1/2010" എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്തിരിക്കണം. രേഖാസൂകര രേഖാസൂകരതുകൾ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലോ നിർദ്ദേശിച്ച് വിവരം തുറക്കുന്നതാണ്.

നിർദ്ദേശിച്ച് തീയതിയും സമയത്തിനുംശേഷം ലഭിക്കുന്ന രേഖാസൂകര താഴെപ്പറയുന്ന കരാണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

List of Items

Sl. No.	Name of Items	Quantity
1	Server (as buy back to the old)	150
2	Personal Computer Node with OS (as buy back to the old)	704
3	Line Matrix Printers (as buy back to the old)	24
4	Dot matrix printer (as buy back to the old)	900
5	High Speed Printer	65
6	UPS 5 KVA (as buy back to the old)	2
7	UPS 3 KVA (as buy back to the old)	277

Directorate of Treasuries, Thiruvananthapuram. (Sd.) Director of Treasuries.